

Lejebetingelser for Lammefjordens Besøgscenter Nykøbingvej 128, 4300 Holbæk

Det er vigtigt, at lejer overholder vores lejebetingelser, så vi fortsat kan leje vores flotte lokaler ud til glæde for andre brugere.

Betingelserne gælder for alle slags arrangementer. Besøgscentret må ikke anvendes til ungdomsfester, herunder 18-års fødselsdag, sidste skoledag, studentergilder og lignende. Overnatning i lokalerne er ikke tilladt.

Før lejer tager lokalerne i brug

Klage over husets rengøring etc. skal indgives til udlejer, inden huset tages i brug.

Hvis der før eller under arrangementet opstår problemer af teknisk karakter (installationer der ikke virker, stoppede toiletter eller lignende), kan viceværten kontaktes.

Navne og telefonnumre på viceværter findes på væggen i køkkenet. Tager de ikke telefonen, så læg en besked, ring IKKE til de viceværter, der ikke har vagt den pågældende dag.

Brug af køkken og udstyr

Lejer skal selv medbringe viskestykker, karklude, affaldssække, emballage til madrester, lys & Lightere samt skarpe knive til udskæring.

Rengøringsmidler til køkken forefindes.

Køkkenet ryddes og aftørres.

Kaffemaskine og termokander tømmes og rengøres.

Alle rester af mad og andet skal fjernes.

Alt service rengøres i nødvendigt omfang, før det sættes i opvaskemaskinen.

Køkken, fryser, køleskab, komfur og ovn rengøres. Køleskab og fryser må ikke slukkes.

Brug af selskabslokalerne

Besøgscenteret råder over service til 150 personer.

I Kedelhuset er der borde og stole stillet op med plads til 60 personer.

I Maskinhallen er der borde og stole til 150 personer.

Efterlad aldrig fyrfadslys direkte på bordene.

Hvis noget spildes på gulve eller borde under arrangementet, skal det straks tørres op.

Rygning er ikke tilladt i Besøgscentret – gælder også E-cigaretter.

Undlad venligst at henkaste dåser, flasker eller andet affald omkring bygningen eller det omkringliggende område.

Oprydning

Ved lejens afslutning efterlades Besøgscenteret i opryddet og rengjort stand.

Gulv fejes, så det er klar til vask. Borde aftørres. Service vaskes op og sættes på plads.

Stole sættes op som ved ankomst (se plan i køkkenet).

Alt affald skal emballeres i medbragte plastsække.

Affaldet sorteres til ”restaffald ”og anbringes i den opstillede affaldscontainere. Der må kun komme restaffald i containeren. Dåser, jern, flasker m.m. skal lejer selv borttage.

Lejer må ikke hjemtage fade eller andet til evt. rester af mad. Medbring selv nødvendig emballage.

Afsluttende rengøring udføres af professionelt rengøringsfirma (er inkluderet i lejen).

Pladsen rundt om Besøgscenteret skal være ryddet for flasker, dåser, cigaret skodder etc.

Mangelfuld oprydning eller ekstraordinær tilsmudsning medfører ekstra betaling for rengøring. Når lokalerne er afleveret i tilfredsstillende ryddelig stand, tilbageføres dit depositum hurtigst muligt.

Husk at tjekke garderoben m.m. for glemte sager.

Dit ansvar som lejer

Som lejer har du det fulde ansvar for de lejede faciliteter og deres anvendelse i det aftalte tidsrum.

Faciliteterne skal afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

Lejer er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader på de lejede faciliteter, inventar (f.eks. service, ruder, stole, døre og beplantning) forvoldt af lejer eller dennes gæster. Dette erstattes i henhold til nyanskaffelsesprisen.

Lejer har pligt til uopfordret at oplyse om eventuelle skader.

- - -

Lammefjordens Besøgscenter drives af frivillige fra lokalsamfundet. Udlejning af centret er ingen overskudsforretning, men medvirker til driften og vedligeholdelsen. Behandl derfor faciliteterne med omtanke.